



ประกาศเทศบาลตำบลควนศรี

เรื่อง ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลควนศรี จะดำเนินการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลควนศรี อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตำแหน่ง แม่บ้าน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคที่ ก.ท.ประกาศกำหนด ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม

มาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ

พนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือ

ตามกฎหมายอื่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตราฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่กว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงิน และบัญชีตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การรวบรวมรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณประจำปี ทำฎีกาเบิกเงิน เช่น บัญชีเงินสดประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญหมวดรายจ่ายตรวจทานงบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา ทำรายงานการเงินเป็นประจำทุกเดือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการเลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชีพาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ในวิชาการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ในระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเทศบาลและกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

- ๕) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
- ๖) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ใน

ความรับผิดชอบ

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง แม่บ้าน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖
๒. มีใบผ่านงาน (ออกให้ไม่เกิน ๒ ปี) หรือมีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งแม่บ้านหรืองานที่เกี่ยวข้อง (จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณอาคาร ห้องน้ำ ห้องส้วม ของส่วนราชการ ดูแลการจัดเลี้ยง อาหาร-เครื่องดื่ม ผู้มาติดต่อราชการและการประชุมของส่วนราชการ ให้บริการแนะนำ เบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการ ช่วยถ่ายสำเนาเอกสารงานต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๔๔๕.- บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๒,๒๘๕.- บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๗๘๕.- บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๒,๒๘๕.- บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

พนักงานจ้างทั่วไป

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมกับหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัคร (ขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปด้วยตัวบรรจง

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ,ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลควนศรี ระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลควนศรี ในวันและเวลาราชการ

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบพนักงานจ้าง ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท

๘. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการฯ จะทำการสรรหาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ สำหรับพนักงานจ้าง ตามภารกิจ โดยวิธีทำแบบทดสอบ โดยแบ่งเป็น ๓ ด้าน คือ ๑) ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) ๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและทดสอบปฏิบัติ) และ ๓) ด้านการประเมินสมรรถนะ (การสัมภาษณ์) สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ดำเนินการสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปีงบประมาณ นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

พนักงานจ้างทั่วไป

- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปีงบประมาณ นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลควนศรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลควนศรี

๑๑. วัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรรฯ

เทศบาลตำบลควนศรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลควนศรี

๑๒. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลควนศรี จะประกาศผลการสรรหา ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลควนศรี หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดเทศบาล ๐-๗๗๒๖-๗๐๔๙

๑๓. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยทางคณะกรรมการฯ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไล่ลงมา ในกรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับสูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากเทศบาลตำบลควนศรีมีการสรรหา และเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่ ถือว่ายกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนในตำแหน่งเดียวกัน

๓๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

- ๓) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๔) ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวภายในเวลาที่เทศบาลตำบลควนศรีกำหนด
- ๕) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลควนศรี ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่าง การจ้างพนักงานจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีก่อนเท่านั้น จึงจะทำสัญญาจ้างได้

อนึ่ง ในการสมัครครั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร เทศบาลตำบลควนศรีจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลควนศรีดำเนินการสอบแข่งขันดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใสเพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ หากผู้ใดทราบข่าวประการใด เกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งให้ทางเทศบาลตำบลควนศรีทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗

(ลงชื่อ)



(นายธีระ โพธิ์เพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลควนศรี

