



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลควนศรี
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลควนศรี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลควนศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๓.๓๗ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” เทศบาลตำบลควนศรี ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินการ (output) ผลลัพธ์หรือ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑. มาตรการด้านความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑) จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ แก่ประชาชน ๒) จัดให้มีการแสดงแผนผังขั้นตอน การให้บริการในแต่ละภารกิจงานให้ ประชาชนทราบอย่างชัดเจน ๓) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตรวจสอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑) มีคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือ การให้บริการแก่ประชาชน ๒) มีแผนผังแสดงขั้นตอนการ ให้บริการในแต่ละภารกิจงาน ๓) ยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสขององค์กร	๑) พนักงานเทศบาลตำบล ควนศรี สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามขั้นตอน และ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนดไว้ ๒) ประชาชนพึงพอใจในการ ใช้บริการ ๓) มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
	<p>หรือรับทราบข้อมูล ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของเทศบาลฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๔) แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือ facebook ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>				<p>คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>๔) ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๗.๙๓ คะแนน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๘.๑๗ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๖.๘๙ คะแนน</p> <p>และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๕.๙๑ คะแนน</p> <p>ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>
<p>๒. มาตรการการป้องกัน การทุจริตและประพฤติ ขอบของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑) จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒) จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด จากการทำปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>๑) มีคู่มือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่</p> <p>๒) ประกาศเทศบาลตำบล ความศรี เรื่อง นโยบายการ ไม่รับของขวัญ และของกำนัล</p>	<p>๑) พนักงานเทศบาลตำบล ความศรี ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่มีการเรียกรับสินบน ของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
	<p>๓) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย ไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้บุคลากร ในหน่วยงานและประชาชนรับทราบ โดยทั่วกัน</p> <p>๔) จัดทำและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากร ภายใต้งาน และประชาชนทราบ</p>			<p>ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลควนศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๓) มีช่องทางรับการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๒) บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือประชาชนไม่มีความ เชื่อมมั่นและสามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้ อย่างรวดเร็ว</p> <p>๓) ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต ได้คะแนน ๙๖.๐๙ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้ คะแนน ๑๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>
<p>๓. มาตรการ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑) จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร ภายใต้งานทราบ</p> <p>๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือสรุป ข้อมูลแจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน โครงการต่างๆ ของหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทั่วไปทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑) จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>๒) จัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p>	<p>๑) บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบถึงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>๒) ประชาชนทั่วไปทราบถึง การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของเทศบาล</p> <p>๓) ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณได้ ๙๗.๙๓ คะแนนผ่านเกณฑ์ประเมิน</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๔. มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	<p>๑) จัดทำมาตรการด้านการตรวจสอบ การใช้อำนาจหรือดุลพินิจ</p> <p>๒) จัดทำมาตรการด้านความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ประมวล จริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. และพนักงานเทศบาลทุก คน ท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลทุก คน ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>๑) มีมาตรการด้านการ ตรวจสอบการใช้อำนาจหรือ ดุลพินิจ</p> <p>๒) มาตรการด้านความ โปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล</p> <p>๓) ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น และพนักงานเทศบาล เข้าใจถึงแนวทางการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๑) เจ้าหน้าที่ของเทศบาล ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส สามารถแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม และมีจิตสำนึกในการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๒) ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๙.๕๔ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>
๕. มาตรการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	<p>๑) จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ/การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ</p> <p>๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ/การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑) มีประกาศแนวทางการปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ/การยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ</p> <p>๒) มีคู่มือเกี่ยวกับแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ/ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ</p>	<p>๑) บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทั่วไปสามารถ ใช้ หรือยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ได้ถูกต้อง ตามแนวทางการปฏิบัติฯ</p> <p>๒) สามารถป้องกันการรั่ว ทรัพย์สินของราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตนได้</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
	<p>๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๔) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ/การยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๕) รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการให้ผู้บริหารทราบ</p>			<p>๓) บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการใช้ หรือยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๓) ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๖.๓๒ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>
<p>๖. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>๑) แสดงข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ แผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือบริการประชาชน ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เป็นต้น บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้สนใจสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑) เทศบาลตำบลนครศรี แสดงข้อมูลและผลการดำเนินงานครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยเปิดเผยใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน https://www.ssr.go.th/</p>	<p>๑) พนักงานเทศบาล ประชาชนทั่วไป หรือผู้ที่สนใจสามารถตรวจสอบการผลดำเนินงานของเทศบาลได้ตลอดเวลา</p> <p>๒) ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๗๕.๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>