



การนำผลการประเมิน ITA
ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลควนศรี
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลควนศรี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ความเป็นมาของการประเมิน ITA

กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Base) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสนำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๙ ในข้อ ๐๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด

๒. แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม

(๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม

(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ

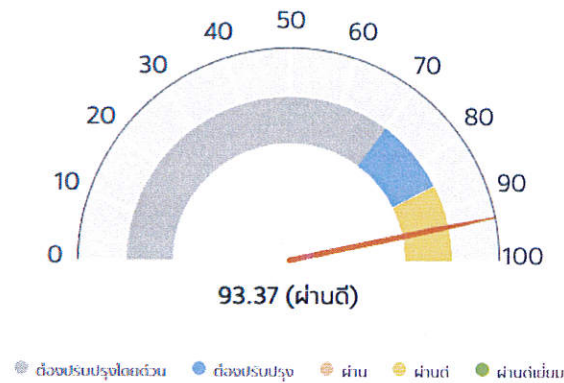
(๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ

(๕) ผู้รับผิดชอบ

เทศบาลตำบลควนศรี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรต่อไป

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลควนศรี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลควนศรี พบว่ามีผลคะแนน ๙๓.๓๗ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้



ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๙๓	คะแนน IIT ๙๗.๕๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๗.๙๓	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๕๔	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๓๒	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๐๙	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๑๗	คะแนน EIT - ส่วนที่ ๑ (๙๗.๑๑ คะแนน) - ส่วนที่ ๒ (๙๖.๘๗ คะแนน) $\frac{๙๗.๑๑ + ๙๖.๘๗}{๒}$ = ๙๖.๙๙ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๘๙	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๕.๙๑	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๗๕.๐๐	คะแนน OIT ๘๗.๕๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลควนศรี พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๓๗ คะแนน ซึ่งมีผลคะแนนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ๔.๖๘ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลควนศรี มีพัฒนาการที่ดีขึ้น เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลในแต่ละส่วนงานมีความเข้าใจในประเด็นคำถามมากขึ้น จึงสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน เทศบาลตำบลควนศรี จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีการดำเนินงานและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส รวมถึงยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดียิ่งขึ้น โดยแบ่งการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดการประเมิน ITA ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	ผลคะแนน ๒๕๖๗	ผลคะแนน ๒๕๖๘	ผลต่าง	ข้อที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับไว้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๒๒	๙๗.๙๓	+๕.๗๑	๑. ข้อที่ต้องปรับปรุง : ไม่มี ๒. ข้อที่ต้องพัฒนา : ไม่มี ๓. ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ : บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ และบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่น และมุ่งมั่นให้บริการแก่ประชาชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยไม่มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือเพื่อให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือเพื่อคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ดังนั้น หน่วยงานจึงควรรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นไว้
ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๕			
ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๔			
ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐			
ประเด็นการวิเคราะห์	ผลคะแนน ๒๕๖๗	ผลคะแนน ๒๕๖๘	ผลต่าง	ข้อที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับไว้
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๕.๕๕	๙๗.๙๓	+๒.๓๘	๑. ข้อที่ต้องปรับปรุง : ไม่มี ๒. ข้อที่ต้องพัฒนา : ไม่มี ๓. ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ : หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเบิกจ่ายเงิน
ข้อ i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๕			

/ประเด็นการ...

ประเด็น การวิเคราะห์	ผลคะแนน ๒๕๖๗	ผลคะแนน ๒๕๖๘	ผลต่าง	ข้อที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับไว้
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ (ต่อ)	๙๕.๕๕	๙๗.๙๓	+๒.๓๘	เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทางและไม่มีผู้รับบริการ เคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ อีกทั้ง หน่วยงานยังมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน และมีผู้รับบริการเคย ใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ของ หน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานจึงควรรักษาระดับ มาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นไว้
ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด		๙๙.๓๑		
ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด		๙๗.๙๓		
ประเด็น การวิเคราะห์	ผลคะแนน ๒๕๖๗	ผลคะแนน ๒๕๖๘	ผลต่าง	ข้อที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับไว้
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๗.๑๑	๙๙.๕๔	+๒.๔๓	๑. ข้อที่ต้องปรับปรุง : ไม่มี ๒. ข้อที่ต้องพัฒนา : ไม่มี ๓. ข้อที่ควรรักษาระดับไว้ : ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานไม่เคยสั่งให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทำธุระส่วนตัว หรือสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต และไม่มี การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งเป็นสิ่ง สะท้อนให้เห็นถึงการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและการ ให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน การทุจริตอย่างจริงจัง ตลอดจนความพยายาม ของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริตและการ ลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานกระทำความผิด การแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่ผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานจึงควร รักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้างต้นไว้
ข้อ i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด		๙๘.๖๒		
ข้อ i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของ ท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด		๑๐๐.๐๐		
ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับ สินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่		๑๐๐.๐๐		

ประเด็นการวิเคราะห์	ผลคะแนน ๒๕๖๗	ผลคะแนน ๒๕๖๘	ผลต่าง	ข้อที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับไว้
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๖๖	๙๖.๓๒	+๑๓.๖๖	๑. ข้อที่ต้องปรับปรุง : ไม่มี ๒. ข้อที่ต้องพัฒนา : ไม่มี ๓. ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ : การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปอย่างสะดวกถูกต้อง โดยมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งเป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ดังนั้นหน่วยงานจึงควรรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นไว้
ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด		๙๓.๑๐		
ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด		๙๙.๓๑		
ข้อ i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการงานทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด		๙๖.๕๕		
ประเด็นการวิเคราะห์	ผลคะแนน ๒๕๖๗	ผลคะแนน ๒๕๖๘	ผลต่าง	ข้อที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับไว้
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๕๕	๙๖.๐๙	+๖.๕๔	๑. ข้อที่ต้องปรับปรุง : ไม่มี ๒. ข้อที่ต้องพัฒนา : ไม่มี ๓. ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ : การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และการลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด และการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานจึงควรรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ไว้
ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด		๙๗.๒๔		
ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด		๙๕.๘๖		
ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		๙๕.๑๗		

/ประเด็นการ...

ประเด็น การวิเคราะห์	ผลคะแนน ๒๕๖๗	ผลคะแนน ๒๕๖๘	ผลต่าง	ข้อที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับไว้
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน	๙๖.๖๕	๙๘.๑๗	+๑.๕๒	<p>๑. ข้อที่ต้องปรับปรุง : ไม่มี</p> <p>๒. ข้อที่ต้องพัฒนา : การปฏิบัติงาน/ การให้บริการต้องเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา และให้บริการแก่ผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียม</p> <p>๓. ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ : เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียม กัน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยไม่มี การเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานจึงควร รักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าว นี้ไว้</p>
ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา		๙๗.๗๕		
ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่า เทียมกัน		๙๘.๐๐		
ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่		๙๘.๗๕		
ประเด็น การวิเคราะห์	ผลคะแนน ๒๕๖๗	ผลคะแนน ๒๕๖๘	ผลต่าง	ข้อที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับไว้
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๙๓.๑๑	๙๖.๘๙	+๓.๗๘	<p>๑. ข้อที่ต้องปรับปรุง : ไม่มี</p> <p>๒. ข้อที่ต้องพัฒนา : การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชน ได้อย่างชัดเจน</p> <p>๓. ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ : หน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนรับทราบนั้นมีความชัดเจนเพียงพอ สามารถตอบสนองความต้องการหรือข้อซักถาม ของผู้รับบริการเป็นอย่างดี โดยหน่วยงานได้ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ดังนั้น หน่วยงานจึงควรรักษาระดับมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ไว้</p>
ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย		๙๖.๒๕		
ข้อ e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน		๙๖.๒๕		
ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่างชัดเจน		๙๗.๐๐		

ประเด็น การวิเคราะห์	ผลคะแนน ๒๕๖๗	ผลคะแนน ๒๕๖๘	ผลต่าง	ข้อที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับไว้
ตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๙๘	๙๕.๙๑	+๘.๙๓	๑. ข้อที่ต้องปรับปรุง : ไม่มี ๒. ข้อที่ต้องพัฒนา : ไม่มี ๓. ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ : จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ อีกทั้ง หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางานซึ่งถือเป็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานจึงควรรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้
ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน		๙๖.๒๕		
ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน		๙๖.๗๕		
ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ		๙๗.๐๐		
ประเด็น การวิเคราะห์	ผลคะแนน ๒๕๖๗	ผลคะแนน ๒๕๖๘	ผลต่าง	ข้อที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับไว้
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๗๖.๓๑	๗๕.๐๐	-๑.๓๑	๑. ข้อที่ต้องปรับปรุง : ไม่มี ๒. ข้อที่ต้องพัฒนา : หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร ให้สอดคล้องถูกต้องตรงกัน และเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้เป็นส่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่หลักเกณฑ์การประเมินกำหนด โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวให้แก่สาธารณชนทราบ ทั้งนี้ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในขั้นตอน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ๓. ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ : หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐		
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร		๐		
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐		
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐		
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน		๑๐๐.๐๐		
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		๕๐.๐๐		
๐๗ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๑๐๐.๐๐		
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่		๕๐.๐๐		
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับ บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ		๑๐๐.๐๐		

ประเด็น การวิเคราะห์	ผลคะแนน ๒๕๖๗	ผลคะแนน ๒๕๖๘	ผลต่าง	ข้อที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับไว้
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	๗๖.๓๑	๗๕.๐๐	-๑.๓๑	ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และงานรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลหลักเกณฑ์การประเมินกำหนด
๐๑๐ E-Service		๑๐๐.๐๐		
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐		
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		๕๐.๐๐		
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๐		
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐		
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๑๐๐.๐๐		
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม		๑๐๐.๐๐		
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐		
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐		
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐		
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐		

ประเด็นการวิเคราะห์	ผลคะแนน ๒๕๖๗	ผลคะแนน ๒๕๖๘	ผลต่าง	ข้อที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับไว้
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗	๑๐๐.๐๐	+๘.๓๓	๑. ข้อที่ต้องปรับปรุง : ไม่มี ๒. ข้อที่ต้องพัฒนา : ไม่มี ๓. ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ : หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลหลักเกณฑ์การประเมินกำหนด
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		๑๐๐.๐๐		
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา		๑๐๐.๐๐		
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		๑๐๐.๐๐		
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๑๐๐.๐๐		
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐		
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๑๐๐.๐๐		
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐		
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๑๐๐.๐๐		

๓. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลควนศรี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การกำหนดมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรมในการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลควนศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

ตารางแสดงผลการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใสของเทศบาลตำบลควนศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการทบทวน จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ๒. มาตรการเสริมสร้าง จิตสำนึกการปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส ให้บริการประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติและ อำนวยความสะดวกใน การให้บริการประชาชน ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑) จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบและระบุ ขั้นตอนระยะเวลาให้ชัดเจน และนำไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบโดยติดตั้งไว้ในจุดที่ ผู้มารับบริการสามารถเห็น ได้ชัดเจนสำหรับการ ดำเนินงานขั้นตอนการ ปฏิบัติงานการให้บริการของ หน่วยงานอันจะก่อให้เกิด การปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ๒) ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓) นำข้อมูลจากคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบ อื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อ การรับรู้ เช่น แผ่นพับ infographic ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือจุด ประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้งตาม ความเหมาะสม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/ กอง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. กิจกรรมพัฒนา วิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</p> <p>๒. มาตรการขับเคลื่อน จริยธรรมเกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ การเรียกรับ สินบนหรือประโยชน์ อื่นใด และผลประโยชน์ ทับซ้อน</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</p>	<p>- กิจกรรมที่ ๑</p> <p>๑) จัดทำและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับ ทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน เว็บบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน infographic และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>- มาตรการที่ ๒</p> <p>๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีหน้าที่ประเมิน ความเสี่ยงในการทุจริตเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินและจัดทำ มาตรการภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดมาตรการลงโทษ ผู้ที่กระทำการทุจริต กรณี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ โดยให้บุคลากรที่ได้รับการ แต่งตั้งรายงานผลการ ประเมินความเสี่ยงให้ ผู้บริหารทราบเป็นประจำ ทุกเดือน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานและหน้าที่ หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๒. มาตรการขับเคลื่อนจริยธรรมเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</p>	<p>- กิจกรรมที่ ๑</p> <p>๑) จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของเทศบาล แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>- มาตรการที่ ๒</p> <p>๑) จัดประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อให้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำชับให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลายของหน่วยงานต่อไป</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. มาตรการกำหนด แนวทางปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. กิจกรรมส่งเสริม จิตสำนึกให้บุคลากรใน หน่วยงานใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการให้เป็นอย่าง ถูกต้อง</p> <p>๓. มาตรการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ</p>	<p>- มาตรการที่ ๑</p> <p>๑) จัดทำมาตรการในการ ใช้/การยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด และดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรการดังกล่าวทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และสาธารณชนทราบต่อไป</p> <p>- กิจกรรมที่ ๒</p> <p>๑) จัดประชุมบุคลากร ภายในหน่วยงานเพื่อกำชับ ให้บุคลากรในหน่วยงาน ทุกคนถือปฏิบัติตามแนว ทางการใช้/การยืมใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่าง เคร่งครัด หากผู้ใดฝ่าฝืน ถือเป็นความผิดทางวินัย</p> <p>- มาตรการที่ ๓</p> <p>๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง บุคลากรภายในหน่วยงาน ให้มีหน้าที่ในการตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ดังกล่าวให้ผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริต ภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	- จัดทำมาตรการตรวจสอบ และกำหนดบทลงโทษ ทั้งทางอาญาและทางวินัย กรณีตรวจสอบพบว่ามี เจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบต่อ หน้าที่ พร้อมทั้งดำเนินการ ประชาสัมพันธ์มาตรการ ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ในหน่วยงานทราบ โดยทั่วกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล
๑. กิจกรรมเสริมสร้าง จิตสำนึกให้บุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใส ให้บริการ แก่ประชาชนโดยไม่เลือก ปฏิบัติ และอำนวยความสะดวก สะดวกในการให้บริการ แก่ประชาชนอย่างเท่า เทียมกัน	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานโดยระบุทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอน อย่างชัดเจน ๒) แจ้งให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานทุกคนปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด ให้บริการ ประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ และอำนวยความสะดวกใน การให้บริการแก่ประชาชน ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/ กอง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ช่อง ทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูล และช่องทางการ รับฟังความคิดเห็น ผ่านช่องทางที่ หลากหลายของ หน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) จัดทำข้อมูลข่าวสารและ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของ หน่วยงานให้ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและช่องทางการ ติดต่อสอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล
๑. กิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบถึงสิทธิ และอำนาจในการเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๑) จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ในลักษณะที่ เป็นการสื่อสารสองทาง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางดังกล่าวให้ ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล
๑. กิจกรรมจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งพัฒนาวิธีการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัด จ้างฯ ของหน่วยงาน ๒) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานให้สาธารณชน ทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน infographic แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ การทุจริต	๑) จัดทำมาตรการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ๒) จัดทำมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง ๓) จัดทำมาตรการหรือ แนวทางในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๔) จัดทำมาตรการในการงด ให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/ กอง