



ประกาศเทศบาลตำบลควนศรี
เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยงานพัฒนารายได้ กองคลังเทศบาลตำบลควนศรี ได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดแผนปฏิบัติการ ระยะเวลา ขั้นตอนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบลควนศรี จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายธีระ โพธิ์เพชร)

นายกเทศบาลตำบลควนศรี

แผนการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566



กองคลัง
เทศบาลตำบลควนศรี
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

การปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและจัดเก็บรายได้นั้นว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่ง เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บรายได้เป็นไปอย่างมีระบบป้องกันการสูญเสียนายได้เพื่อรักษาทรัพย์สิน และผลประโยชน์ของทางราชการสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานพัฒนารายได้ กองคลังเทศบาลตำบลควนศรีจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการจัดเก็บรายได้มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายก่อนลงมือปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

จัดทำโดย
งานพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลควนศรี

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
งานพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลควนศรี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลควนศรี เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลควนศรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลควนศรี บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน
2. เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น
3. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนด้วยการให้ความร่วมมือในการชำระภาษีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

เป้าหมาย

1. รายได้ของเทศบาลตำบลควนศรีเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
2. ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล
3. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

วิธีการดำเนินงาน

1. ขั้นเตรียมการ
 - เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนปฏิบัติงาน สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
2. ขั้นดำเนินงาน
 - จัดทำประกาศและป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
 - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
 - ออกหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษียื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
3. หลังการดำเนินการ
 - ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดเก็บรายได้และรายงานผลต่อผู้บริหาร

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

นางสาวสุภาพร สงแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เทศบาลตำบลควนศรี

งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลควนศรี งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. รายได้จากภาษีของเทศบาลตำบลควนศรีเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. ประชาชนพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
๓. ทำให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในการชำระภาษี
๔. การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปี ๒๕๖๖
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย
เทศบาลตำบลควนศรี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แยกปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้
 ๑. สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
 ๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
 ๓. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีส่งหน้า
 ๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
 ๕. รัยยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
 ๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
 ๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
- ผู้อำนวยการกองช่าง
 ๑. สำรวจ ตรวจสอบ ป้าย,ที่ดิน,โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
- ผู้อำนวยการกองคลัง
 ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
 ๒. แจ้งผลการประเมิน
 ๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
 ๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
- ปลัดเทศบาล
 ๑. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
 ๒. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่มายื่นแบบแสดงรายการ ภายในกำหนด
 ๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
 ๔. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีทุกระยะ
 ๕. ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้
 ๖. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
- คณะผู้บริหาร อปท.
 ๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
 ๒. ลงมติชี้ขาดคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
 ๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
 ๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลควนศรี
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย	เป้าหมาย
กันยายน ๒๕๖๕ ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) - สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	รายได้เพิ่มขึ้น ๑๐%
ธันวาคม ๒๕๖๕	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	
มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผล (ภ.ป. ๓)	
มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) ๒ ครั้ง - มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ๓ ครั้ง ตามมาตรา ๒๕	
พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ	
พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	
ตุลาคม เป็นต้นไป	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาด ทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลควนศรี
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาปฏิบัติการ											หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	←→											
๒	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	←→											
๓	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า			←→									
๔	รับแบบ ภ.ป. ๑ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) และ ตรวจสอบความถูกต้อง				←→								
๕	ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผล (ภ.ป.๓)				←→								
๖	รับชำระภาษี (ชำระภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับแจ้งผลการประเมิน)				←→								
๗	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป. ๑ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)					←→							
๘	ออกหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ๓ ครั้ง ตามมาตรา ๒๕					←→							
๙	แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ								←→				
๑๐	รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม								←→				

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลควนศรี
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย	เป้าหมาย
ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี- ติดประกาศกำหนดระยะเวลาสถานที่ที่จะเข้าสำรวจ โดยประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลควนศรี- แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี เพื่อให้มีหน้าที่และอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด- สำรวจที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง- ปิดประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไว้ที่สำนักงานหรือที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบ- จัดส่งข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่ผู้เสียภาษีโดยส่งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	รายได้เพิ่มขึ้น ๑๐%
ธันวาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none">- รับคำร้องยื่นแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและแจ้งผู้เสียภาษีทราบภายใน ๓๐ วัน- กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อบท. ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none">- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษีที่จัดเก็บ- แจ้งการประเมิน	
เมษายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none">- รับชำระภาษี (ภายในเวลาที่กำหนด)	
พฤษภาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none">- ถ้าผู้เสียภาษีมิได้มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด แต่ต่อมาได้ชำระภาษีก่อนที่จะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ	
มิถุนายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none">- ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ- ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภาษีหลังจากที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ- ถ้าผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน โดยให้เริ่มนับเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีจนถึงวันที่มีการชำระ แต่ไม่ให้เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระ	
กรกฎาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษีในปีงบประมาณ	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลควนศรี
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาปฏิบัติการ											หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ และประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พร้อมสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขต อปท.	←→												
๒	จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	←→												
๓	ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	←→												
๔	ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข			←→										
๕	ผู้บริหารเห็นว่าไม่ถูกต้องแก้ไขและแจ้งผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน			←→										
๖	กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท. ก่อนวันที่ ๑ ก.พ. ๖๖			←→										
๗	อปท. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ และอัตราภาษีที่จัดเก็บ				←→									
๘	แจ้งการประเมินภาษี					←→								
๙	ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖						←→							
๑๐	รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม								←→					

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าน้ำประปา ประจำปี ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลควนศรี
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	จัดเตรียมเอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ	ต.ค. ๒๕๖๕	ถ้าตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนไปในวันทำการถัดไป
๒	จดมาตรวัดน้ำ (ป.๓๑)	วันที่ ๑๕ ของเดือน	
๓	- บันทึกลงในสมุดเล่มเดียวรายตัวลูกหนี้ (ป.๑๗) - คำนวณค่าน้ำประปาและดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ค่าน้ำ (ตามแบบ ป.๔๑/๑)	วันที่ ๑๗ - ๒๐ ของเดือน วันที่ ๒๑ - ๒๕ ของเดือน	
๔	เก็บค่าน้ำประปาตามใบแจ้งหนี้ - ออกพื้นที่ - รับชำระ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลควนศรี - นำส่งเงินค่าน้ำประปา	วันที่ ๒๗ - ๓๐ ของเดือน	
๕	มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระค่าน้ำประปา		

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลควนศรี
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	จัดเตรียมเอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ	ต.ค. ๒๕๖๕	ถ้าตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนไปในวันทำการถัดไป
๒	เก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย - ออกพื้นที่ - รับชำระ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลควนศรี - นำส่งเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	วันที่ ๒๕ ของเดือน	
๓	มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย		

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำแผน/เสนอแผน

(นางสาวสุภาพร สงแก้ว)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบแผน

(นางอภิสร่า คงชวัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบแผน

(นางสิริกร ศรีนวล)
ปลัดเทศบาลตำบลควนศรี

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผน

(นายธีระ โพธิ์เพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลควนศรี